

DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI VIGILANZA NOTTURNA PRESSO LE VARIE SEDI DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA UBICATE NEL COMUNE DI SIENA. CIG ZC83C13825.

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Università per Stranieri di Siena, di seguito Università, ha la necessità di acquisire un servizio di vigilanza notturna e di pronto intervento presso le proprie sedi a mezzo di corpo di guardia armata in possesso delle necessarie autorizzazioni Ministeriali ed in collegamento con il personale in turnazione di reperibilità e ai dispositivi elettronici di allarme antincendio e antintrusione ove presenti.

I servizi, di seguito descritti, sono da svolgere presso le seguenti sedi:

- **SEDE DEL RETTORATO**, Piazza G. Amendola, 29 – Siena;
- **SEDE DIDATTICA**, Piazza Carlo Rosselli, 27/28 – Siena;
- **SEDE DIDATTICA**, Via Pispini n. 1 – Siena;
- **SEDE DEL CENTRO STUDI SULLA TRADUZIONE**, Via Sallustio Bandini, 35 – Siena.

Art. 2 - DURATA

La durata dell'appalto è fissata in 3 anni (trentasei mesi), decorrenti dal 01/10/2023. Alla scadenza è previsto l'esercizio da parte dell'Università dell'eventuale opzione di rinnovo biennale alle stesse condizioni contrattuali da esercitarsi disgiuntamente per ciascun anno (3+1+1), nonché dell'eventuale proroga per un massimo di sei mesi di cui all'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023. Al termine naturale del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Università.

Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo **stimato** del canone triennale del servizio di manutenzione ammonta a € 7.200,00 IVA esclusa (€ 2.400,00 annuali). L'opzione per il rinnovo biennale disgiunto di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, è valorizzata per un importo **stimato** pari a € 4.800,00 IVA esclusa, mentre l'opzione per la proroga semestrale è valorizzata per un importo **stimato** pari a € 1.200,00 IVA esclusa. Conseguentemente, l'importo massimo **stimato** dell'appalto art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, comprensivo delle opzioni innanzi descritte, risulta pari ad € 13.200,00 IVA esclusa. L'importo del canone potrà subire delle modifiche qualora, durante l'efficacia del contratto, venissero modificate (in meno o in più) le consistenze delle sedi a causa di dismissioni o acquisizioni di nuovi locali.

L'importo del canone annuale del servizio di manutenzione sopra riportato si intende comprensivo di spese generali, utili di impresa e costi per la sicurezza relativi a rischi specifici propri delle attività oggetto del presente disciplinare d'appalto.

Art. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Servizio Ispettivo - bigliettinaggio: è richiesta una ispezione per ciascuna sede da eseguire 365 giorni all'anno, nelle fasce orarie indicative 1:00/4:00. Dovranno essere eseguiti controlli generali con particolare attenzione agli infissi esterni, porte e finestre che dovranno risultare sempre perfettamente chiusi con l'avvenuto inserimento degli allarmi antintrusione. Nel caso in cui si dovessero rilevare segni di scasso e di effrazione, l'unità operativa che agisce in conto e per nome della Ditta aggiudicataria deve informare immediatamente via radio il Centro Operativo per gli opportuni interventi anche da parte delle Forze dell'Ordine, nonché il personale in turnazione per il servizio di reperibilità dell'Università. A comprova che il giro ispettivo è stato effettuato dovrà essere lasciato agli accessi ispezionati un bigliettino con il logo della Ditta aggiudicataria.

Servizio di teleallarme: da svolgersi 365 giorno all'anno, 24 ore su 24 ore, per le sedi dotate di allarmi antintrusione e rilevazione fumi (Sede Piazza C. Rosselli, 27/28, Sede Via Pispini, 1 e Sede Piazza G. Amendola, 29). Il collegamento, a mezzo di combinatore telefonico alla sala operativa della Ditta aggiudicataria, deve garantire l'invio in loco in tempo reale della pattuglia di pronto intervento e l'immediato avviso al personale dell'Università in turno di reperibilità. **Le spese di collegamento tra le centrali antintrusione e la Centrale Operativa della Ditta aggiudicataria sono a carico dell'Istituto stesso** ed è da considerarsi previsto nell'offerta di gara, senza null'altro a pretendere da parte della Ditta.

Per la sede di Piazza Carlo Rosselli, la Ditta svolgerà un incarico supplementare di "servizio di collegamento telefonico" tra l'Università e l'Amministrazione del Condominio PortaSiena per le emergenze, per 365 giorni l'anno, 24 ore su 24 ore. Più specificamente la Ditta aggiudicataria riceverà il

contatto telefonico dalla centrale di allarme del Centro Commerciale e immediatamente avviserà il personale dell'Università in reperibilità.

Servizio di tenuta chiavi: custodia delle chiavi delle sedi dell'Università, consegnate con apposito verbale, al fine di consentire di eseguire le ispezioni interne nel caso di intervento dell'autopattuglia su allarme ricevuto in Centrale Operativa. Per la sede di Piazza Carlo Rosselli, la Ditta svolgerà un incarico supplementare di "servizio tenuta chiavi locale portineria".

Al fine della valutazione dell'onere da parte delle ditte invitate l'Università è a disposizione per sopralluoghi da concordarsi con il personale di cui all'art. 5.

Art. 5 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, che è obbligatorio, può essere richiesto entro le ore 12.00 del giorno feriale antecedente il termine di presentazione dell'offerta ai seguenti recapiti:

- Sig. Michele Gambelli: Tel 0577 240114, cellulare 3357143577, e-mail gambelli@unistrasi.it
- Dott. Federico Botti: Tel 0577 240210, e-mail federico.botti@unistrasi.it

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo conoscitivo nelle aree e locali dell'Università ove debbono essere svolti i servizi anche al fine di verificare se i sistemi di allarme in uso dall'Università sono compatibili con quelli della propria Centrale Operativa. Al termine del sopralluogo sarà redatto un "verbale di sopralluogo" sottoscritto secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara. Qualsiasi modifica, integrazione e/o sostituzione degli attuali apparati dell'Università o di quelli dell'Aggiudicatario ad oggi operativi e funzionanti, necessari per poter effettuare la telesorveglianza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario sia in termini di costi e conseguente manutenzione da sostenere, sia in termini di progettazione, verifica e collaudo del sistema di telesorveglianza.

Art. 6 - REQUISITI DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti dovranno essere in possesso della Licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza del 18 Giugno 1931 n. 773 e al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 e s.m. e dal D.M. 269 del 2010, rilasciata dalla autorità competente, classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) e ambito territoriale adeguato relativo alla provincia di Siena. Saranno ammessi anche i soggetti che forniscano prova di aver avviato, al momento della partecipazione alla procedura di gara, la pratica per il rinnovo delle suddette licenze o per l'estensione territoriale della stessa necessaria a coprire l'ambito territoriale.

N.B: L'aggiudicatario dovrà dimostrare, al momento dell'aggiudicazione, che la pratica è conclusa e cioè di possedere le licenze sopradescritte.

Art. 7 - REQUISITI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Il Servizio di vigilanza deve essere reso a mezzo di personale specializzato, qualificato come guardia particolare giurata GPG armata in possesso della prescritta licenza, in corso di validità.

Il personale addetto al Servizio di sorveglianza (GPG) deve essere in possesso:

- del porto d'armi ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza del 18 giugno 1931 n. 773 e al R.D. 6 maggio 1940 n. 635.

La Ditta aggiudicataria garantirà il servizio con il personale delle cui prestazioni è legittimata ad avvalersi, sotto la propria diretta ed esclusiva direzione e responsabilità. In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale con quanto previsto dalle norme.

Art. 8 - APERTURA DELLE BUSTE ED AGGIUDICAZIONE

A seguito della chiusura dei termini di presentazione della RDO di Consip, si procederà all'apertura delle offerte e, dopo la valutazione della documentazione in esse contenute, si provvederà all'aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9 - GARANZIE

Si prevede l'obbligo per la Ditta (aggiudicataria) di costituire una garanzia fideiussoria definitiva del 10% dell'importo di aggiudicazione per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023,

nelle forme e modalità da esso previste. La garanzia fideiussoria dovrà essere presentata dalla Ditta entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione. Lo svincolo di tale garanzia avverrà ai sensi del medesimo articolo.

Art. 10 - IMPEGNO OBBLIGHI TRACCIABILITÀ

Al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, la Ditta s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m.i., mediante la sottoscrizione del presente Disciplinare di gara. La Ditta s'impegna inoltre a fornire, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, il modello conto corrente dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi debitamente compilato e provvisto di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Art. 11 - RESPONSABILI DESIGNATI DALLA DITTA – REFERENTI PER L'UNIVERSITÀ

La Ditta aggiudicataria per la gestione di tutti gli aspetti del presente contratto, indica il proprio Responsabile per la gestione dei servizi in oggetto e la figura del vice-responsabile. Eventuali variazioni, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Università. I referenti per l'Università sono il Sig. Michele GAMBELLI (tel. 0577240114 e-mail gambelli@unistrasi.it) e il Dott. Federico BOTTI (tel. 0577240210 e-mail federico.botti@unistrasi.it).

Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà se, a seguito delle necessarie verifiche da parte dell'Università, la Ditta aggiudicataria sarà risultata in regola con i requisiti minimi di legge e se la stessa avrà prodotto la documentazione richiesta (garanzia fideiussoria, polizza assicurativa, modello c.c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi, elenco Referenti designati dalla Ditta).

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula Consip firmato digitalmente verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 13 - SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto di subappalto anche parziale e/o gratuito, pena la risoluzione ipso iure del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Art. 14 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria provvede all'esecuzione del servizio con la debita cura e diligenza affinché l'Università consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento. Il personale addetto al servizio di vigilanza presso le varie strutture sarà tenuto a verificare la chiusura delle porte corrispondenti agli accessi verso aree esterne, delle finestre, a ripristinare lo stato di sicurezza dei locali, allo spegnimento delle luci e a segnalare tempestivamente al personale reperibile, comunicato con calendario semestrale dall'Università, eventuali gravi anomalie o rilevanti problemi che riscontri durante il servizio. Per lo svolgimento dei suddetti incarichi l'Università affida all'aggiudicataria per la durata del contratto la disponibilità di tutte le chiavi di accesso ai vari edifici delle quali dovrà avere la massima cura nella conservazione, impegnandosi al pagamento dei costi di sostituzione delle serrature in caso di smarrimento della relativa chiave. È tenuto nel caso di attivazione dell'impianto di allarme o collegamento antintrusione, sia per malfunzionamento, sia per effettiva intrusione di estranei nei locali interessati al servizio, ad effettuare un pronto intervento sul luogo della segnalazione.

La Ditta aggiudicataria solleva l'Università da qualunque responsabilità civile, diretta ed indiretta, per danni a persone o cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei suoi collaboratori. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e ad osservare le norme e prescrizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute e assicurazione dei lavoratori. Si impegna inoltre a fornire preventiva comunicazione di tutte le varianti che intendesse apportare alla propria impresa (forma giuridica, compagine sociale, legale rappresentanza ecc.).

Art. 15 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con Società Assicuratrice di primaria importanza una polizza assicurativa, esclusivamente per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile per danni verso terzi e cose, verso personale e cose dell'Università, per fatti dolosi o colposi propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (euro un milione/00) e si obbliga a trasmettere all'Università, prima dell'inizio del servizio, copia della polizza suddetta, nonché delle regolari posizioni assicurative presso gli

enti Previdenziali e Assicurativi (DURC), relative al proprio personale. La Ditta sarà ritenuta responsabile di ogni danno od ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione dei danni ed ammanchi. Qualora fossero constatate persistenti deficienze nel servizio prestato o inadempienze anche parziali alle clausole contrattuali, l'Università potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto, salvo l'esercizio di ogni più ampia facoltà di legge, senza l'obbligo di alcun indennizzo.

La Ditta aggiudicataria è responsabile nei confronti sia dell'Università sia dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Essa è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e l'igiene del lavoro sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolge il servizio. Dovrà inoltre osservare le misure generali di tutela definite dall'art. 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., rispettare i regolamenti e disposizioni interne portate a sua conoscenza dall'Università, controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del personale, fornire all'Università tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui venga a conoscenza che possa essere fonte di pericolo.

Art. 16 - DUVRI – INFORMAZIONE E COSTI SICUREZZA

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi. Resta inteso che la Ditta aggiudicataria rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

Art. 17 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a favore dell'Istituto di Vigilanza per il servizio oggetto del presente contratto consiste nell'applicazione del totale generale determinato dai prezzi unitari espressi nella tabella denominata "tabella servizi quotata" che dovrà essere allegata all'offerta di gara. Si fa presente fin da ora che, nel corso del contratto, potrebbe verificarsi una riduzione del servizio presso una o più sedi tra quelle elencate all'art. 1; in questo caso sarà scorporato dal costo mensile pattuito, quanto dovuto per ogni singolo servizio eliminato, previa comunicazione scritta da inviare almeno 30 giorni prima.

Art. 18 - PAGAMENTI

Per il pagamento è richiesta l'emissione della fattura elettronica intestata a "Università per Stranieri di Siena" – Piazza Rosselli, 27/28 – 53100 Siena – Codice Fiscale n. 80007610522 – Partita IVA n. 00980510523, codice univoco UFRAK7. Il pagamento è effettuato posticipato su base bimestrale a mezzo mandato. Il termine per il pagamento è fissato a 30 giorni previa verifica della regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.

Art. 19 - REVISIONE PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e non potranno subire alcuna modificazione in aumento dopo l'affidamento del servizio.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI).

Art. 20 - PENALI

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo non imputabile all'Università, il servizio non sia espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto richiesto, l'Università applicherà una penale pari a 3% del valore offerto per il contratto complessivo per ogni giorno soggetto a penale. L'applicazione delle penali non pregiudica la facoltà dell'Università di risolvere il contratto d'appalto. Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti della Ditta; in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Università si rivarrà sulla garanzia fideiussoria, che dovrà essere reintegrata. Le penali sono applicate previa contestazione scritta alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Università comprovante l'irregolarità contestata.

Art. 21 - CAUSE DI RISOLUZIONE

La mancata esecuzione del servizio, senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente disciplinare, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Università di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute. Si precisa che la risoluzione del contratto verrà comunicata all'appaltatore mediante lettera raccomandata in questi casi:

- sospensione o abbandono del servizio
- cessazione o fallimento
- subappalto del servizio
- inadempienza contrattuale grave
- ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio.

Eventuali spese o danni derivanti all'Università per colpa della Ditta aggiudicataria saranno poste a carico di quest'ultima.

Art. 22 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia di natura legale sarà competente il Foro di Siena.

Art. 23 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare e nella documentazione di gara, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Università a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Art. 25 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ALTRI CONTATTI

<u>Responsabile Unico del Progetto:</u>	Dott.ssa Silvia Tonveronachi, Direttrice Generale
<u>Direttore dell'Esecuzione del Contratto:</u>	Dott. Botti Federico, Uff. Servizi Tecnici, Tel. 0577 240210, e-mail federico.botti@unistrasi.it
<u>Referente amm.vo del procedimento:</u>	Sig. Matera Massimo, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240207 e-mail matera@unistrasi.it
Referente tecnico del procedimento:	Sig. Gambelli Michele, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240114, Cell. 335 7143577, e-mail gambelli@unistrasi.it

L'Università per Stranieri di Siena si riserva il diritto di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici
La Responsabile
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

Il compilatore: Massimo Matera

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Università Digitale e norme ad esso connesse